

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования  
Нижегородской области



С.В. Наумов  
2015 года

1.1. Государственное бюджетное учреждение образования "Центр мониторинга качества образования области" создается в соответствии с Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения.

1.2. Учреждение создается некоммерческой организацией для оказания услуг в целях обеспечения реализации внутренних законодательством Российской Федерации полномочий в области образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ДО ЦМК.

**УСТАВ**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Центр мониторинга качества образования Нижегородской области"

(в новой редакции)

Фактический адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 "А".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области создан путем реорганизации в форме слияния центра по лицензированию образовательных учреждений в государственного образовательного учреждения "Аттестационно-диагностический центр" в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 04.12.2002 № 291.

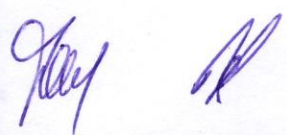
Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области создается в соответствии с Уставом государственного образовательного учреждения взрослых "Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области" в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 30.03.2015 № 234.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра  
инвестиций, земельных  
и имущественных отношений  
Нижегородской области

  
А.В. Щегров  
" " 2015 года



г.Нижний Новгород  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ДО ЦМКО.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 "А".

Фактический адрес Учреждения: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 22 "А".

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области создан путем реорганизации в форме слияния центра по лицензированию образовательных учреждений и государственного образовательного учреждения "Аттестационно-диагностический центр" в соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 04.12.2002 № 291.

Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области" в соответствии с приказом департамента образования Нижегородской области от 30.03.2006 № 127.

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Центр лицензирования и мониторинга образования Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области" в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 17.08.2011 № 2354.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых "Центр мониторинга качества

образования Нижегородской области" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 16.12.2015 № 5079.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведении министерства образования Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение и сопровождение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Нижегородской области; педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области;

- организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- организация и проведение мониторингов уровня и качества предметных достижений обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность Нижегородской области различных типов;

- организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций Нижегородской области.

2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные общеразвивающие программы;

- участвует, при наличии свидетельства об аккредитации в качестве экспертной организации, в проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности;

- участвует в экспертизе документов и материалов, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на государственную аккредитацию;

- организует обучающие семинары, инструктивно-методические совещания, консультации для специалистов органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, для руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, привлекаемых в качестве экспертов к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, и претендентов на установление полномочий эксперта; для экспертов, участвующих в тестировании для оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной аккредитации; для лиц, сопровождающих процедуру аттестации педагогических работников и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; для координаторов государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования;

- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по итогам аккредитационной экспертизы образовательной деятельности и аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Нижегородской области; педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области;

- участвует, в случае привлечения в качестве экспертов в проведении экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам в рамках проведения государственной аккредитации, а также контроля качества образования при наличии свидетельства об аккредитации в качестве эксперта;

- осуществляет организационное обеспечение Аттестационной комиссии министерства образования Нижегородской области по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Нижегородской области; педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области;

- участвует в формировании экспертных групп по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Нижегородской области; педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области;

- осуществляет сбор и обработку информации по сопровождению процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Нижегородской области; педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области;

- осуществляет организационно-техническое сопровождение привлечения экспертов, участвующих в процедуре государственной аккредитации;

- осуществляет методическое и организационно-техническое обеспечение мониторинга уровня и качества образования;

- осуществляет статистический и содержательный анализ результатов мониторингов;

- готовит итоговые аналитические материалы по результатам проведенных мониторингов;

- организует разработку контрольно-измерительных материалов, системы объективных измерителей учебных достижений учащихся;

- организует технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- осуществляет организацию проведения международных исследований качества общего образования;

- систематизирует и обобщает результаты анализа содержания и качества подготовки обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, федеральным государственным образовательным стандартам, формирует информационно-аналитические материалы;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение формирования и ведения информационных ресурсов, связанных с основными видами деятельности Учреждения;

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования Нижегородской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ:

- научно-педагогическая;
- социально-педагогическая.

3.3. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Содержание, сроки, формы и методы обучения, продолжительность занятий, место их проведения регламентируются программами обучения, разработанными Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями обучающихся.

3.6. По итогам обучения лицам, освоившим образовательные программы, может выдаваться документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:



- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Совет Учреждения.

4.6. Высшим органом самоуправления в Учреждение является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания составляет 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов Директора;
- избрание Совета Учреждения;
- других вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников избирает высший орган самоуправления Учреждения - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из пяти человек и избирается сроком на три года. В состав Совета Учреждения по должности входит Директор Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- обсуждение и внесение предложений Учредителю по принятию Устава Учреждения;
- разработка основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха работников Учреждения;

- принятие решения о проведении Общего собрания работников Учреждения;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения о награждении сотрудников;

- рассмотрение и решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Ведение протокола заседаний Совета осуществляет секретарь, избираемый из членов Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения, оформляются протоколами и вводятся в действие приказами Директора Учреждения.

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие работники, главные специалисты и административно-хозяйственные работники.

Порядок назначения на должность и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Нижегородской области на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;

- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- возмещение по страховым случаям.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение уставной деятельности осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых "Центр мониторинга качества образования Нижегородской области" от "29" августа 2011 года со всеми дополнениями и изменениями.

Директор



---